



LIVRE
BLANC



UNE VISIOCONFÉRENCE POUR MA STRUCTURE : POURQUOI L'ADOPTER ?

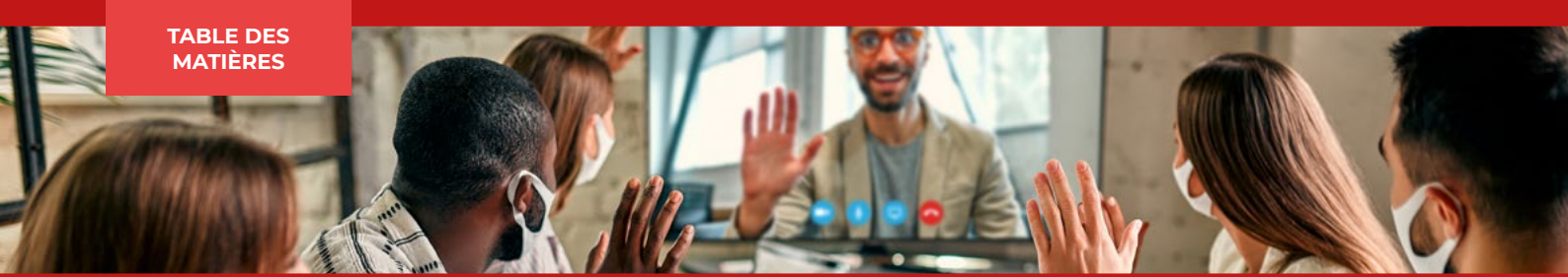


TABLE DES MATIÈRES

Introduction	- page 3
Communication à distance : plus qu'une nouvelle tendance un réel enjeu pour les entreprises	- page 4
Pourquoi communique-t-on ?	- page 5
Collaborer en plus de communiquer	- page 5
Progression des outils de collaboration	- page 6
Qu'est-ce qu'une visioconférence ?	- page 7
Généralités et fonctionnalités	- page 8
Comment fonctionne une visioconférence ?	- page 9
1- Matériel requis	- page 9
2- Déroulement	- page 9
3- Qualité	- page 10
4- Matériels en option	- page 11
Et la sécurité dans tout ça ?	- page 12
TIPS : 6 règles pour sécuriser sa visioconférence	- page 13
La visioconférence : l'outil collaboratif le plus plébiscité !	- page 14
Communiquer efficacement à distance	- page 15
Interagir avec un large public	- page 15
Échanger différemment avec ses clients	- page 16
Gagner du temps	- page 16
Économiser	- page 16
TIPS : 5 usages pour le bon déroulement d'une visioconférence	- page 17
Attention à l'effet de mode	- page 18
Un outil utile à ma structure ?	- page 19
Les limites de la visioconférence	- page 20
Tous les métiers ne sont pas concernés	- page 21
Une visioconférence pour ma structure ?	- page 22
Vous êtes un professionnel de santé ?	- page 23
Vous travaillez au sein d'une collectivité ou d'une entreprise ?	- page 24
IPtis Apps : une visioconférence simple, 100% made in France	- page 25
À propos d'IPtis	- page 27

INTRODUCTION



S'il y a bien un outil collaboratif qui est à son apogée aujourd'hui, c'est l'outil de visioconférence. Devenu incontournable depuis la pandémie et le nombre exponentiel de télétravailleurs, la visioconférence s'impose désormais comme un outil de travail à part entière.

Au même titre qu'une messagerie professionnelle, de nombreuses structures choisissent de doter leurs équipes d'un outil de visioconférence, indispensable au quotidien.

Industriels, professionnels de santé, collectivités, sociétés de services et professions libérales. Peu importe le secteur, la visioconférence se présente comme la nouvelle solution de communication.

Car c'est bien de cela dont il s'agit au départ : communiquer ! La visioconférence a pour but de favoriser les échanges au sein d'une organisation mais aussi en dehors avec des clients ou des fournisseurs.

Alors comment fonctionne cet outil ? Que peut-il apporter de plus à mes collaborateurs ? Est-il judicieux d'en acquérir un pour mon entreprise et pourquoi ?

Vous trouverez dans ce livre blanc toutes ces questions passées au crible : de l'utilisation de la visioconférence au matériel associé, en passant bien évidemment par ses bénéfices mais aussi ses défauts ... On vous explique tout !

Très bonne lecture !



COMMUNICATION À DISTANCE :

PLUS QU'UNE NOUVELLE TENDANCE,

UN RÉEL ENJEU POUR LES ENTREPRISES





POURQUOI COMMUNIQUE-T-ON ?

Dans le domaine professionnel, la communication qu'elle soit externe ou interne, est un élément essentiel. Il est important de revenir sur les enjeux de la communication en entreprise avant de présenter l'outil de visioconférence.

L'entreprise est constituée de personnes aux compétences et comportements différents avec lesquels il faut composer pour avancer et évoluer. Travailler sur un projet, proposer des idées, échanger avec vos collaborateurs, le besoin de communiquer est permanent.

COLLABORER EN PLUS DE COMMUNIQUER

L'information circule en temps réel entre tous les salariés de votre entreprise. Souvent informels, les échanges s'appuient de plus en plus sur les technologies de l'information et de la communication permettant à plusieurs personnes de collaborer sur un projet commun. C'est ce qu'on appelle **le travail collaboratif**.

Aujourd'hui, les structures s'équipent de plusieurs outils pour permettre à leurs salariés de travailler depuis n'importe quel appareil et n'importe où, pour gagner en efficacité et en productivité.

L'enjeu pour une entreprise est désormais de mettre à disposition les meilleures solutions pour favoriser la circulation d'informations et améliorer les échanges entre collaborateurs, également avec des personnes externes.

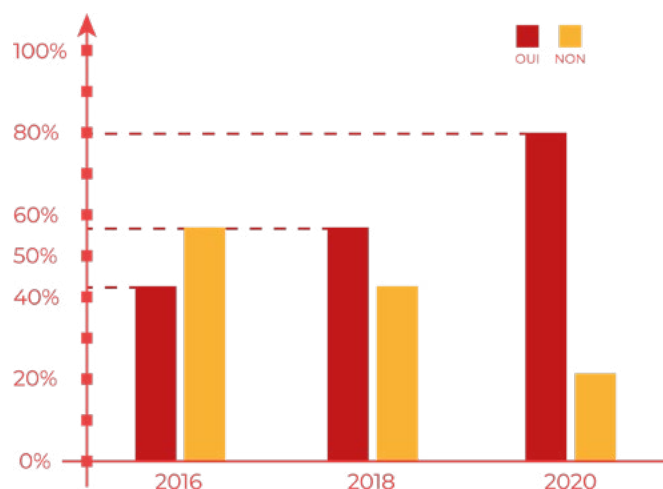


PROGRESSION DES OUTILS DE COLLABORATION

Bien avant la pandémie mondiale, la communication classique était déjà remise en question. Elle était jugée trop hiérarchisée (circulation de l'information uniquement du haut vers le bas) avec plusieurs outils ayant atteints leurs limites comme l'email : manque de réactivité dans la réponse, spam, emails jamais lus.

Le travail collaboratif s'est progressivement implanté dans les entreprises, plébiscité de plus en plus par les collaborateurs. Ainsi, en 2016 c'est 42 % des entreprises de 1 à 99 employés qui utilisaient au moins un outil collaboratif contre 58 % en 2018. Depuis 2020, on estime que ce chiffre grimpe jusqu'à 80 % !

Progression des outils collaboratifs dans les entreprises de 1 à 99 employés :



Source : Le Blog du Moderator :

<https://www.blogdumoderateur.com/etude-plateformes-collaboratives-entreprise/>

Parmi le large choix d'outils collaboratifs qui s'offre à vous, nous avons choisi de vous parler de la visioconférence car c'est l'une des solutions les plus sollicitées actuellement. Alors que le secteur était en croissance régulière, la pandémie lui a administré une véritable impulsion et l'a rendu incontournable pour de nombreuses structures.

QU'EST-CE

QU'UNE VISIOCONFÉRENCE ?





GÉNÉRALITÉS ET FONCTIONNALITÉS

La visioconférence aussi communément appelée vidéoconférence est un outil qui met en relation des personnes à distance dans le cadre de réunions. Plus besoin d'être dans le même bureau pour se voir et se parler, **l'échange se fait par écrans interposés.**

L'avantage de cet outil par rapport aux autres modes de communication à distance comme le téléphone ou la messagerie (email ou chat) est **l'interactivité** que l'on retrouve entre tous les participants. Avec la possibilité d'être vu et entendu par tous, chaque personne peut débattre du sujet et apporter son point de vue en temps réel malgré la distance.

“ La visioconférence facilite les échanges puisqu'ils ont lieu en temps réel. ”

De par son format, la visioconférence permet à chacun d'être acteur de la réunion. Ses principales fonctionnalités sont les suivantes :

- Planifier une réunion (objet, date, heure, durée, mot de passe d'accès)
- Allumer/couper son micro et/ou sa webcam par défaut au démarrage
- Créer un lien de partage de la réunion pour des personnes internes ou externes
- Partager son écran pour afficher un document
- Faire apparaître un tableau blanc
- Converser et échanger des documents grâce à une messagerie intégrée
- Maintenir l'engagement des interlocuteurs grâce à un module de sondage
- Lever la main pour prendre la parole
- Enregistrer la réunion
- Accéder à un historique des réunions passées ainsi qu'au listing des réunions à venir

COMMENT FONCTIONNE UNE VISIOCONFÉRENCE ?

1- MATÉRIEL REQUIS

Lorsque plusieurs personnes doivent communiquer entre elles à distance, elles doivent pouvoir se voir et se parler. Pour cela, vous devez disposer :

- D'un ordinateur, smartphone ou encore une tablette comportant une webcam pour la vidéo et une sortie audio et micro pour entendre et parler
- D'un logiciel de visioconférence : la plupart des solutions sont disponibles en version web (sans installation de logiciel) ou « on premise » (avec un logiciel installé). Les fonctionnalités peuvent varier d'une version à une autre mais l'essentiel est conservé.
- D'une connexion internet pour faire transiter ces données et dont dépendra la qualité de la visioconférence. Pour rester stable votre connexion doit être soumise à une faible latence.



Qu'est-ce que la latence ?

La latence correspond au délai de transmission des données dans les communications informatiques. C'est le temps nécessaire à un paquet de données pour passer de la source à la destination à travers un réseau. Moins votre connexion est soumise au phénomène de latence et plus la qualité sera au rendez-vous.

Pour comprendre votre connexion internet retrouvez notre article dédié à ce sujet :

[en savoir plus](#)

L'outil de visioconférence est capable d'utiliser n'importe quel périphérique, externe ou interne, tant que celui-ci est reconnu par votre appareil (mobile, tablette, ordinateur). Attention, si vous êtes connectés à distance (sur un bureau virtuel par exemple), le logiciel de visioconférence ne pourra pas détecter les périphériques (webcam et micro) de votre poste !

2- DÉROULEMENT

Une fois connecté, l'écran principal affiche les participants de la réunion à distance. Généralement, s'affiche en premier plan l'écran de la personne qui est en train de parler. Votre réunion se déroule comme si vous étiez dans la même pièce. Vous pouvez afficher des documents sur votre écran, dialoguer dans le chat, et poser des questions via un sondage, etc. Vous pouvez même enregistrer la réunion pour la diffuser à des personnes qui n'ont pas pu se connecter.





COMMENT FONCTIONNE UNE VISIOCONFÉRENCE ?

3- QUALITÉ



Le son et surtout l'image sont des informations volumineuses d'où l'impérieuse nécessité de bénéficier d'une bonne connexion pour réaliser une visioconférence de qualité.

“ Vous l'aurez compris la qualité de votre visio dépend essentiellement de votre connexion internet ”

En fonction des besoins en matière de visioconférence, il se peut que vous ayez besoin d'une connexion de meilleure qualité. Pour le savoir, il n'existe qu'une solution : il faut tester votre connexion.

On évoquait précédemment l'importance de la latence dans la qualité d'une visioconférence, il faudra aussi privilégier l'upload, et la stabilité générale de votre connexion. **Typiquement, les connexions filaires haut débit et symétriques sont idéales (connexion cuivre SDSL ou accès à une fibre optique dédié FTTO).** À l'inverse, c'est en wifi ou en partage de connexion mobile que la latence est la plus élevée.



4- MATÉRIELS EN OPTION



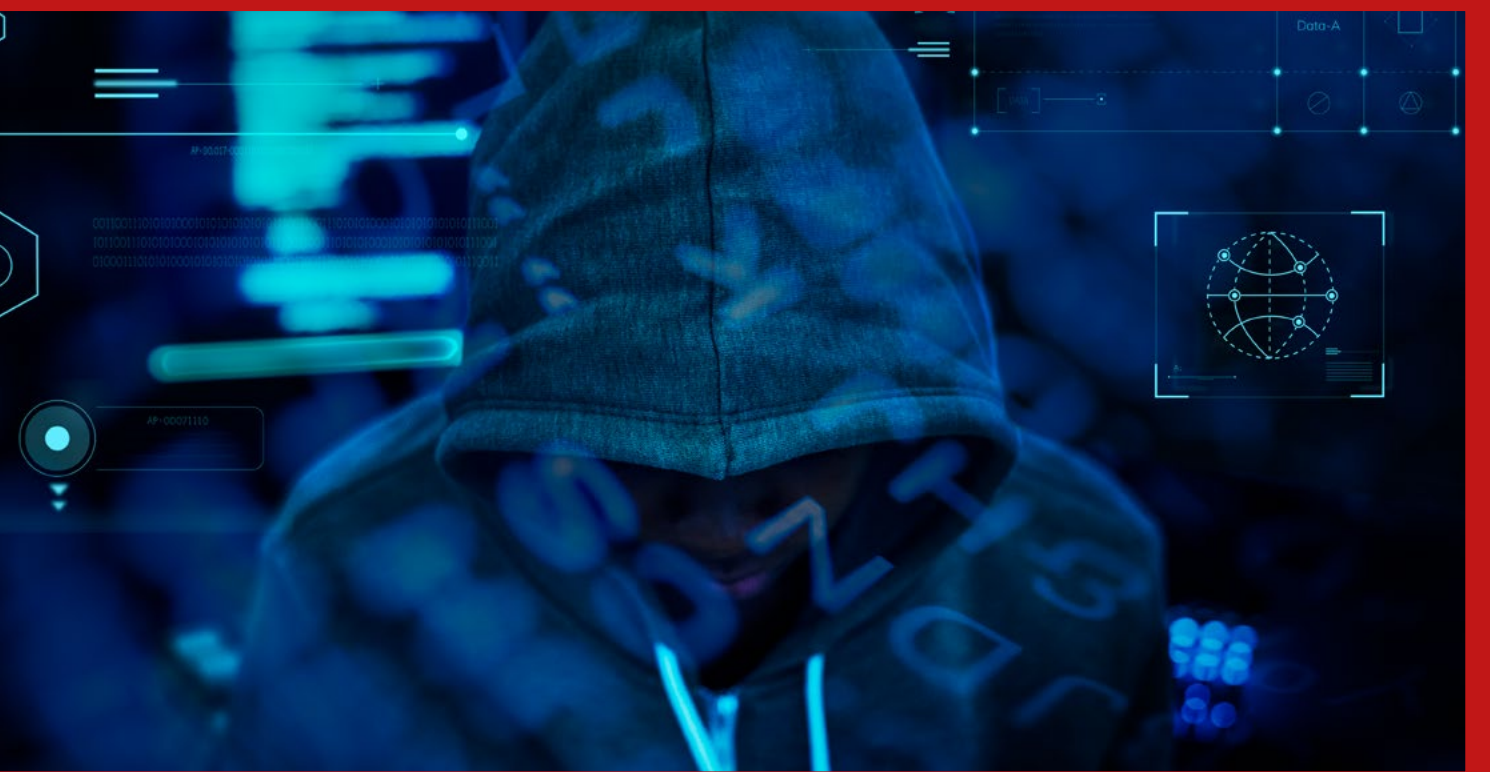
Le matériel et les logiciels d'aujourd'hui sont bien supérieurs à ceux d'il y a dix ans et la qualité des connexions internet aussi ! **À présent, vous pouvez prétendre à une expérience de conférence assez fluide, sans investissement trop important.**

La plupart des logiciels de visioconférence prennent quelques mesures complémentaires pour garantir que l'audio et la vidéo soient synchronisés et aussi clairs que possible, y compris l'annulation de l'écho acoustique. Cela permet d'éliminer les interférences sonores - comme le chevauchement des paroles de l'autre utilisateur - et de supprimer tout retard sonore. Malgré tout, la clarté de l'audio et de la vidéo n'est pas nécessairement une évidence.

Pour certifier une qualité de visioconférence optimale pour tous les participants, il est recommandé de s'équiper. De nouveaux outils très performants ont vu le jour regroupant caméra, micro, et même haut-parleur. Connectées en USB ou en Bluetooth, petites et portatives, la plupart des solutions vous permettent de **transformer n'importe quelle pièce en salle de visioconférence.**

Une **enceinte** va venir traiter les conversations naturellement avec un son en duplex intégral. Les personnes échangent des paroles qui sont transmises simultanément comme si elles étaient en face-à-face. Une **caméra de visioconférence** propose généralement un grand-angle de vue à 180° et possède un zoom intelligent qui repère la personne en train de parler pour cadrer sur elle. Ce type de caméra n'exclut aucun participant et se rapproche le plus possible de l'œil humain. Si vous effectuez un nombre de réunions à distance important, ces outils sont indispensables pour le confort de tous.





ET LA SÉCURITÉ DANS TOUT ÇA ?

Il y a deux éléments à regarder lorsque l'on s'intéresse à la sécurité d'un système de visioconférence : **le chiffrement des données de bout en bout et l'hébergement de ces données.**

Le chiffrement des données de bout en bout vient sécuriser vos réunions à distance **en rendant inexploitable l'utilisation des données par un tiers.** Cette technologie est plus gourmande en bande passante, mais il n'est pas question de faire l'impasse dessus : ce sont vos données et celles de vos collaborateurs qui sont en jeu.

L'hébergement de vos données est tout aussi important. Si vous utilisez une solution française, vous serez soumis à la loi française et si vous utilisez une solution américaine à la loi de ce pays.

Est-ce si important ? Oui, toutes les entreprises américaines sont soumises au Patriot Act ce qui signifie que même si vous utilisez des solutions comme Teams ou Zoom qui chiffrent vos échanges, ceux-ci pourront à tous moments être « déchiffrés » par le gouvernement américain. En France, c'est une pratique interdite.

Avec la crise sanitaire, de nombreuses structures ont dû rapidement choisir une solution de visioconférence pour continuer à travailler au détriment de la sécurité de leurs données. Si vous êtes encore en phase de réflexion autour de ce logiciel, réfléchissez-y à deux fois !

“ De nombreuses solutions françaises existent et vous permettent d'avoir un interlocuteur qui parle la même langue que vous. ”

Enfin, il vous est également recommandé lors de la création d'une réunion, de paramétrer un mot de passe pour la sécuriser et d'ajouter une salle d'attente afin de valider les bons participants. L'animateur a ainsi la main et peut en refuser l'accès.

À votre niveau aussi vous pouvez sécuriser votre visioconférence et éviter d'éventuels intrus en suivant ces règles simples



1 - DÉFINISSEZ UN MOT DE PASSE UNIQUE POUR CHAQUE RÉUNION ET ENVOYEZ-LE À TOUS LES INVITÉS



2 - UTILISEZ LA FONCTION SALLE D'ATTENTE POUR FILTERER TOUS LES PARTICIPANTS



3 - ASSUREZ-VOUS D'INVITER LES BONNES PERSONNES



4 - NE RENDEZ PAS L'ENREGISTREMENT D'UNE SESSION OBLIGATOIRE DANS VOTRE CONFIGURATION DE BASE



5 - NE DIVULGUEZ PAS DES RAPPORTS SUR LES ACTIVITÉS DES UTILISATEURS



6 - FERMEZ LA SESSION LORSQUE LA RÉUNION EST TERMINÉE



6 RÈGLES POUR SÉCURISER SA VISIOCONFÉRENCE

LA VISIOCONFÉRENCE :

L'OUTILS COLLABORATIF

LE PLUS PLÉBISCITÉ !





Depuis la crise sanitaire, la visioconférence a connu un essor fulgurant ! Il s'agit de l'outil le plus utilisé parmi les gens qui télétravaillent.

source : <https://accelst.com/full-report-remotework/>



**TOP 5 DES OUTILS LES PLUS UTILISÉS
DEPUIS LA CRISE DU COVID-19 :**

REGARDONS ENSEMBLE LES AVANTAGES DE CETTE SOLUTION :

▪ COMMUNIQUER EFFICACEMENT À DISTANCE

En échangeant avec vos interlocuteurs comme s'ils étaient en face de vous, vous évitez les malentendus qui entourent parfois un message écrit. L'interactivité due à cette communication permet aux collaborateurs de gagner en productivité et en créativité : le travail est donc facilité . Les idées et les fichiers se partagent en temps réel et vous permettent d'avancer sur des projets communs.

▪ INTERAGIR AVEC UN LARGE PUBLIC

Historiquement, la visioconférence était plutôt utilisée pour des réunions. À présent, elle s'insère dans tous les processus métiers : au support technique, dans les showrooms pour les démonstrations commerciales, lors de phases de recrutement, mais aussi lors de formations à distance.

■ ÉCHANGER DIFFÉREMMENT AVEC SES CLIENTS ■

La visioconférence vous permet de réunir plusieurs clients autour d'un sujet : nouveautés d'un produit, changement d'un fournisseur, etc. Pour gagner du temps vous pouvez les convier ensemble autour d'une même visioconférence. L'effet de groupe permettra de répondre au mieux aux questions soulevées par un plus grand nombre.

■ GAGNER DU TEMPS ■

Vous ou vos collaborateurs êtes amenés à vous déplacer pour rencontrer clients et fournisseurs dans l'hexagone. La visioconférence devient alors la solution idéale : les distances deviennent inexistantes et il n'y a pas plus de barrière kilométrique.

■ ÉCONOMISER ■

En évitant les déplacements de plusieurs de vos collaborateurs, des économies financières sont réalisées. Même si les équipements pour réaliser d'excellentes sessions de visioconférence ne sont pas gratuits, ces investissements seront largement compensés par la baisse des déplacements.





1- PRÉPARATION

Agissez comme si vous alliez rentrer dans une salle de réunion physique : assurez-vous d'avoir le bon matériel pour prendre des notes, les documents adéquats à présenter, mais aussi la bonne tenue vestimentaire. Vous devez en plus vous assurer d'avoir le bon matériel : casque audio si vous êtes dans un endroit bruyant et informer vos collaborateurs les plus proches que vous êtes en réunion pour ne pas être dérangé.



2- COUPEZ VOS NOTIFICATIONS !

Du fait que vous partagez votre écran, assurez-vous que toutes les notifications soient désactivées. Votre interlocuteur n'a pas besoin de savoir avec qui vous allez déjeuner ni de voir votre rappel chez le dentiste s'afficher.



3- ET VOTRE MICRO LORSQUE VOUS NE PARLEZ PAS

Cela évitera tout bruit parasite et permettra à l'animateur principal de continuer ses explications sans qu'il n'ait l'impression que vous cherchez à l'interrompre.



4- FAITES INTERVENIR RÉGULIÈREMENT VOS INTERLOCUTEURS

L'attention peut être difficile à maintenir lors d'une réunion à distance. Pour que tous vos interlocuteurs se sentent impliqués, posez-leur des questions : directement ou via l'outil chat souvent intégré à la visioconférence.



5- N'ÉTERNISEZ PAS LA RÉUNION

52 minutes : c'est le temps maximum de concentration des cadres en réunion physique. Lors d'une visioconférence, notre temps d'attention diminue encore plus ...

Sources : <https://www.lesechos.fr/2015/03/52-minutes-le-temps-maximum-de-concentration-des-cadres-en-reunion-246710>

5 USAGES POUR LE BON DÉROULEMENT D'UNE VISIOCONFÉRENCE

ATTENTION

À L'EFFET DE MODE





UN OUTIL UTILE À MA STRUCTURE ?

Bien qu'ils soient sollicités, les outils collaboratifs doivent être au service de l'entreprise et non utilisés pour leur simple réputation.

En ce qui concerne la visioconférence, **cette solution doit vous aider à échanger avec vos collaborateurs ou clients sans pour autant vous obliger à enchaîner les réunions à distance sous prétexte de gagner en productivité.**

La prise en main d'un nouvel outil peut s'avérer plus longue que prévue au sein d'une structure. Il est essentiel de s'assurer que vos collaborateurs soient accompagnés par une personne déjà formée en interne ou par un prestataire.

La formation aux solutions collaboratives est un véritable enjeu pour les entreprises ! Le recours massif et express au télétravail depuis l'année dernière a précipité la mise en place d'outils collaboratifs, sans formation. De ce fait, les employés sont nombreux à se sentir dépassés et à envisager une réorientation professionnelle une fois l'épidémie neutralisée.

“ 65 % des télétravailleurs disent n'avoir reçu aucun accompagnement dans la mise en place d'une collaboration à distance. ”

Source : <https://www.lemondeinformatique.fr/actualites/lire-les-drh-gardent-la-mainmise-sur-la-gestion-du-capital-humain-82080.ht>



LES LIMITES DE LA VISIOCONFÉRENCE

Les outils de visioconférence sont souvent limités à un nombre de personnes. Outre les contraintes techniques pour ouvrir cet outil à plus de participants, on constate que plus **il y a de participants moins l'interactivité est forte** et l'efficacité n'est pas au rendez-vous.

Lors d'une réunion à distance, les distractions sont courantes et il peut être très compliqué pour un participant de suivre les échanges. Entre les notifications qui apparaissent sur l'écran ou sur le smartphone, l'intervenant rencontre mille et une raisons de ne pas suivre correctement la réunion. Des études ont même mis en évidence la fatigue induite par ce mode de communication qui résulterait de plusieurs facteurs :

- **Absence de langage corporel** : il est impossible de regarder son interlocuteur dans les yeux et difficile d'identifier les expressions du visage surtout lorsque le nombre de participants est élevé.
- Se voir à l'écran nous incite à adopter certaines positions et expressions et **nous perturbent dans notre manière naturelle d'échanger.**
- Le **décalage de son** dérange l'esprit et les silences sont générateurs de malaise beaucoup plus que si la réunion avait lieu en présentiel.
- Les **nombreuses distractions** dues aux notifications ou à l'environnement de travail perturbent la qualité de la réunion.

Les chercheurs ont également attiré l'attention sur le fait que ces outils sont utilisés aussi bien dans la vie professionnelle que dans la vie personnelle. L'esprit humain a besoin de compartimenter les choses.

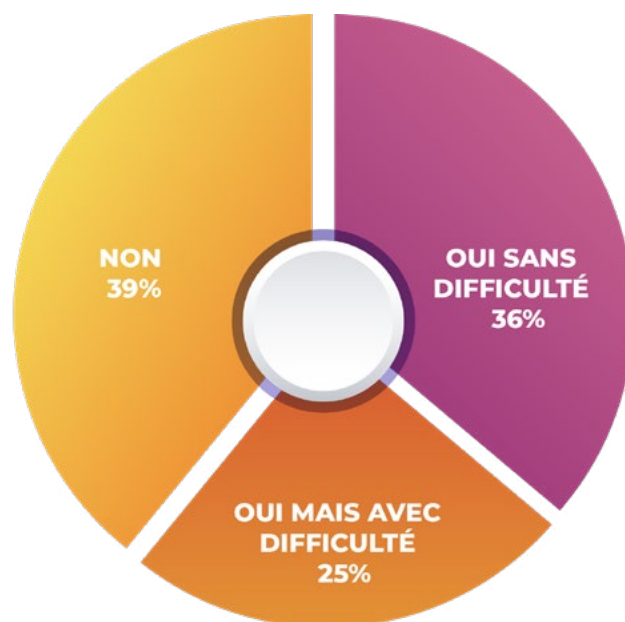
Enfin, même si elle permet aux interlocuteurs de se voir elle n'a pas les mêmes atouts qu'une réunion en présentiel. Pour un client, il peut y avoir une vraie différence. **Entre un prestataire qui propose une visioconférence et celui qui se déplace pour le rencontrer physiquement, le client sera toujours plus sensible à une visite sur site.**

Source : <https://www.lefigaro.fr/secteur/high-tech/zoom-fatigue-pourquoi-les-discussions-en-visioconference-sont-si-epuisantes-20200423>.



TOUS LES MÉTIERS NE SONT PAS CONCERNÉS

Les collaborateurs ne sont pas tous égaux devant le télétravail et certains ne peuvent tout simplement pas réaliser leurs tâches à distance. Le Ministère du Travail, de l'emploi et de l'insertion a d'ailleurs mené une enquête à ce sujet en novembre 2020 :



TOUS LES ACTIFS NE PEUVENT PAS TÉLÉTRAVAILLER

On constate que 39 % des actifs ne peuvent pas télétravailler et 25 % peuvent mais avec difficultés.

Enquête disponible en intégralité ici :
https://travail-emploi.gouv.fr/IMG/pdf/rapport_harris_activite_professionnelle_des_francais_pendant_le_confinement.pdf

Cette inégalité entre les métiers peut générer des tensions au sein d'une structure. Ainsi, il est important que le choix d'outils collaboratifs ne dépende pas uniquement du besoin de l'entreprise mais soit pris en **concertation avec les collaborateurs qui seront les utilisateurs finaux.**

UNE VISIOCONFÉRENCE

POUR MA STRUCTURE ?





Vous avez à présent une vision globale de l'outil de visioconférence avec ses forces et ses limites. Il ne vous reste plus qu'à décider si cet outil a une place ou non dans votre structure.

VOUS ÊTES UN PROFESSIONNEL DE SANTÉ ?

Depuis le 15 septembre 2018, la télémédecine est entrée dans le droit commun au remboursement par l'assurance maladie. **Tout professionnel de santé est censé pouvoir proposer à ses patients une consultation à distance.** Si les français étaient au départ peu séduits par cette méthode, les déserts médicaux et la crise sanitaire ont balayé les craintes des plus récalcitrants. Les visioconférences avec des patients comportent des informations médicales confidentielles et sont soumises à des règles strictes. La loi est claire à ce sujet : **les données doivent être obligatoirement hébergées en France** et l'outil doit répondre à la norme ISO 27001. Si vous souhaitez utiliser l'outil de visioconférence à des fins non médicales vous n'avez pas ces contraintes.

en savoir plus :

<https://esante.gouv.fr/projets-nationaux/telemedecine>



VOUS TRAVAILLEZ AU SEIN D'UNE COLLECTIVITÉS OU D'UNE ENTREPRISE ?

Les réunions font partie du quotidien de bon nombre de vos collaborateurs. L'outil de visioconférence doit permettre d'échanger en internes, mais aussi avec des personnes extérieures. **Qu'ils soient en télétravail ou en présentiel, ils doivent avoir le choix de se déplacer ou pas pour une réunion et d'être en mesure de laisser leur interlocuteur choisir la solution qu'il préfère.** Cette flexibilité leur permettra une meilleure organisation de leur emploi du temps. Vous n'êtes pas obligé de prendre un compte pour chaque collaborateur. Évaluez le nombre de réunions que chacun effectue et définissez ensuite le nombre de comptes nécessaire.

IPTIS APPS

UNE VISIOCONFÉRENCE

SIMPLE, 100% MADE IN FRANCE





IPTIS APPS

IPTIS Apps est une suite d'outils collaboratifs qui permet aux professionnels de développer le travail collaboratif avec **des outils simples et adaptés aux nouvelles tendances du monde du travail.**

L'expérience du confinement et le recours au télétravail de manière généralisée n'ont fait qu'amplifier ce phénomène implacable. Les jeunes générations l'ont compris depuis bien longtemps et les entreprises doivent s'adapter.

La solution de visioconférence d'IPTIS Apps se distingue des solutions concurrentes et notamment de celles des grandes entreprises américaines grâce à un **chiffrement des échanges de bout en bout et un hébergement de la solution en France.**

Solution 100% corrézienne : l'outil vous permet de programmer vos visioconférences et d'inviter des collaborateurs ou des personnes extérieures à votre organisation. Vos clients n'ont pas besoin de créer un compte pour participer à votre visioconférence : il leur suffit simplement de cliquer sur le lien d'invitation envoyé par email.

Une fois votre visioconférence lancée, vous retrouvez l'essentiel des fonctionnalités pour faciliter la collaboration : lever la main, partager son écran, couper micro et camera, chatter, ...

L'application web est utilisable sur smartphones, tablettes et ordinateurs. Vous profitez de l'évolution constante de l'outil gratuitement. Interconnectée aux autres applications d'iptis.apps, vous pouvez par exemple, partager un fichier depuis votre espace de stockage, inviter directement vos collaborateurs via la messagerie instantanée, etc.

À PROPOS

D'IPTIS



IP
tis

IPtis, OPÉRATEUR TÉLÉCOM DE PROXIMITÉ

En investissant sur sa propre infrastructure, IPtis, opérateur télécom de proximité et intégrateur, propose une gamme d'outils collaboratifs sécurisés, efficaces, sans fonctionnalités inutiles et avec un modèle économique en rupture avec le marché. En maîtrisant la chaîne de production de nos outils de bout en bout, nous apportons un réel plus comparativement aux solutions du marché. De plus, nous assurons un support technique personnalisé et de proximité. Toutes les données sont automatiquement sauvegardées avec une rétention assurée.

Messagerie instantanée, Visio-conférence, Base documentaire, Espace de stockage ... Nous avons mis en place des outils adaptés aux nouveaux usages du monde du travail. Télétravail, travail collaboratif, nomadisme, ... sont autant de défis que les professionnels doivent désormais relever. IPtis vous propose une large gamme de produits pertinents et vous accompagne dans votre stratégie de digitalisation.

LES + IPtis

- **SOLUTION 100% FRANÇAISE**
- **RGPD COMPLIANT**
- **OUTIL SIMPLE À UTILISER**
- **VISIOCONFÉRENCE SÉCURISÉE**
- **ACCOMPAGNEMENT ET SUPPORT PERSONNALISÉ**





LIVRE
BLANC

Sources du livre blanc :

<https://www.oci.fr/travail-collaboratif-chiffres-2018/>

<https://www.getapp.fr/blog/1599/outils-de-travail-collaboratif-a-distance-quel-bilan-apres-la-crise>

<https://blog.hubspot.fr/marketing/chiffres-teletravail>

<https://travail-emploi.gouv.fr/actualites/l-actualite-du-ministere/article/teletravail-resultats-d-une-etude-sur-l-activite-professionnelle-des-francais#:~:text=L'enqu%C3%AAte%20confirme%20que%20tous,t%C3%A9%20travail%20mais%20avec%20des%20difficult%C3%A9s.>

<https://accelst.com/full-report-remotework/>

https://dares.travail-emploi.gouv.fr/IMG/pdf/dares_analyses_salaries_teletravail.pdf

<https://www.businessinsider.fr/pourquoi-les-reunions-de-travail-en-visio-peuvent-vous-paraitre-epuisantes-184472>

<https://www.fonction-publique.gouv.fr/files/files/covid-19/visioconference-les-bons-usages-pour-bien-communiquer.pdf>

IPTIS

05 55 18 23 58

15 Rue de Feletz,
19100 Brive-la-Gaillarde

87000 Limoges

www.iptis.fr
contact@iptis.fr